

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
від 12 грудня 2025 року № 68-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Переведення дачного і садового будинку у житловий будинок  
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Рівненської міської ради

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

1.	<b>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	<b>Місцезнаходження:</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnarv.gov.ua/">https://www.cnarv.gov.ua/</a>

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

5.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Виконавчий комітет Рівненської міської ради Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	<b>Місцезнаходження:</b>	Виконавчий комітет Рівненської міської ради 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12-А Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6

7.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	Виконавчий комітет Рівненської міської ради Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Субота, неділя – вихідні дні. Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:15 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Приймні дні: вівторок, четвер з 9:00 до 13:00 Вихідні дні: субота, неділя
8.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	Виконавчий комітет Рівненської міської ради тел.: (0362) 63-62-77 e-mail:mvk@rivnerada.gov.ua http://rivnerada.gov.ua/portal/landing  Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради тел.: (0362) 62-04-11 E-mail: uma@rivnerada.gov.ua www.arhrv.gov.ua

### **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

9.	<b>Закони України</b>	Стаття 8 <sup>1</sup> Житлового кодексу України, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України “Про адміністративну процедуру”
10.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України № 321 від 29.04.2015 “Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки” (далі — Порядок № 321). Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 .
11.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
12.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Рівненської міської ради “Про визначення виконавчого комітету Рівненської міської ради уповноваженим органом щодо прийняття рішень про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок або про відмову в такому переведенні” № 1765 від 09.12.2021 Регламент виконавчого комітету Рівненської міської ради затверджений Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 13.04.2021 № 39 (далі — Регламент). Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022.

### **Умови отримання адміністративної послуги**

13.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок
-----	--	--

14.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>1. Заява про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки;</p> <p>2. Копія документа, що підтверджує право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку (крім випадку, коли право власності на такий будинок зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);</p> <p>3. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення садового або дачного будинку у жилий будинок;</p> <p>4. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам, підписаний виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера.</p>
15.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява подається замовником особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг з урахуванням вимог статті 26<sup>1</sup> Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681.</p>
16.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуг</b>	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	
16.2.	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	
16.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	
17.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви та документів, однак з урахуванням вимог Регламенту строк надання адміністративної послуги може бути продовженим додатково про, що суб'єкт звернення буде повідомлений.</p>

18.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Неподання документів, зазначених у пункті Порядку № 321 (пункт 14 інформаційної картки даної адміністративної послуги);</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</p> <p>3. Встановлення відсутності у дачному чи садовому будинку діючої протягом року системи опалення для забезпечення експлуатації будинку та/або її невідповідність державним будівельним нормам, що встановлюють вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування;</p> <p>4. Встановлення наявності у дачному чи садовому будинку деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій.</p>
19.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок створене з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника уповноваженого органу.</p> <p>2. Рішення про відмову в переведенні дачного чи садового будинку у жилий будинок створене з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника уповноваженого органу.</p> <p>* результат надання адміністративної послуги надається протягом 5 робочих днів з урахуванням процедури оформлення та ухвалення рішень виконавчим комітетом Рівненської міської ради.</p>
20.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок або про відмову в такому переведенні здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час або через засоби поштового зв'язку.
21.	<b>Додатки</b>	Бланк заяви.

В.о. начальника управління -  
головного архітектора міста

В'ячеслав КАЧМАР